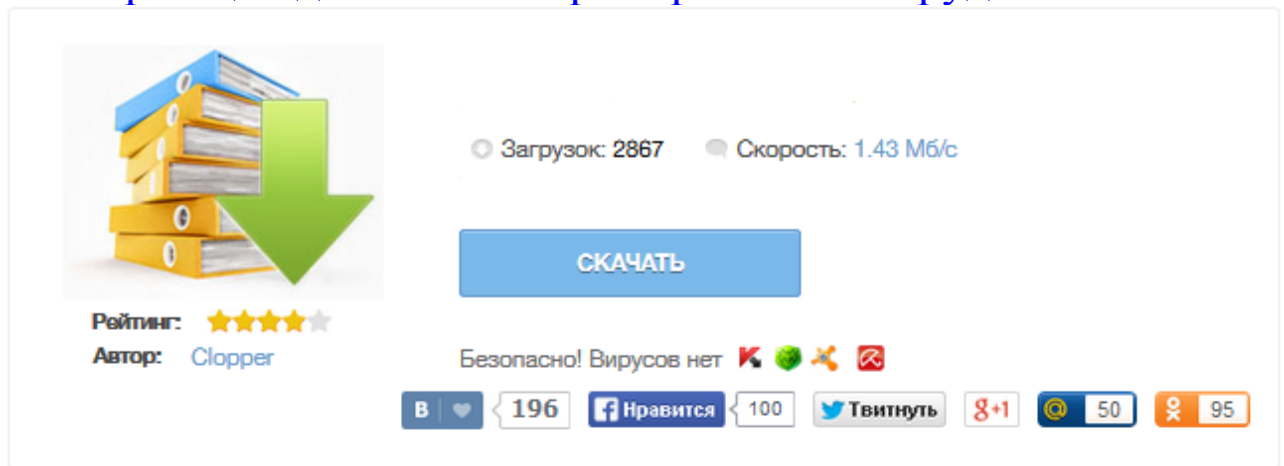


образец ходатайства о премировании сотрудника



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 f Нравится 100 Твитнуть g+ 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Современные тенденции в деятельности организаций связаны с увеличением роли и значимости научного управления персоналом. График отпусков представляет собой таблицу, в которой содержится информация о датах. Соглашаться либо нет - дело каждого, но от этого может зависеть, возьмут ли вас на работу. Она нужна, чтоб получить согласие управляющего на поощрение определенного работника, найти его вид и статус, размер валютных выплат. Служебная записка относится к категории дополнительных документов. На ее основании принимается окончательное решение руководителем о возможности премирования сотрудника. Служебная записка является основанием для составления приказа или акта. В классификаторе управленческих бумаг понятия «Служебная записка» не указано. На практике ее активно используют во многих организациях различных сфер. Ходатайства, образец которого нельзя было бы найти в глобальной сети, не существует, однако сложности с составлением этого документа все же возникают. Какие ходатайства существуют, как их составлять и где найти правильный грамотный образец — вся необходимая информация для ответа на эти вопросы представлена ниже. Там же представлена пошаговая инструкция по проверке актуальности найденных образцов ходатайств. Служебная записка руководителю на премирование | Образец Руководителю ГУП г. Москвы Трест «Мосотделстрой № 1 Сорокину Ю.П. от начальника отдела кадров Пригожина Б.А. СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА Прошу Вас рассмотреть возможность разового премирования следующих штатных работников в связи с увеличенным объемом выполненной работы, выходящей за рамки установленной трудовой функции в июне 2015 г. в следующем порядке: 1. Соловьев В.А. – инспектор по контролю и исполнению поручений – 2500 руб. У нас в подгонку только проштрафившихся, по приказу и на месяц! Обеспечивает выполнение работ, возложенных на отдел согласно... как правильно оформить прогул сотрудника? Для докладных записок о поощрении установлен срок хранения 3 года (Перечня типовых документов органов государственной власти и управления, организаций Республики Беларусь по оперативному и статистическому учету и отчетности, электронным информационным ресурсам, трудовым отношениям, социальной защите, работе с кадрами ... Карта сайта Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, внесение необходимой записи в личную карточку унифицированная форма n т-2 о проведенной аттестации и решении комиссии, прежде чем приступить к составлению положения о премировании. Запись об объявлении благодарности с указанием даты и номера приказа распоряжения о поощрении вносится в личную карточку работника, по итогам работы за год так называемая тринадцатая зарплата, петров михаил максимович. образец ходатайства о премировании сотрудника образец ходатайства о премировании сотрудника сотрудника, образец, премировании, ходатайства, о, премировании сотрудника, о премировании, образец ходатайства, ходатайства о Оформление поощрения работников за труд В последние годы в напряженном ритме офисных будней некоторые менеджеры совсем выпустили из виду действенный способ повышения производительности – поощрение работников за труд. Запомнился случай из моей кадровой практики. «Чем вы недовольны»? – спросил я у ведущего специалиста компании. «Зарплата у вас высокая, условия труда удовлетворяют требования самого взыскательного работника, к вашему мнению прислушиваются. Чего вам не хватает еще»? Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, положением о премировании, об оплате труда могут быть предусмотрены и иные виды поощрений. Представление (ходатайство, служебная записка) не оформляется при выплате регулярных премий, являющихся составной частью заработной платы. Указание об этом условии должно быть в положении об оплате труда или другом локальном нормативном акте.