

резюме образец обычный



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Не секрет, что резюме - это визитная карточка соискателя работы. От того, насколько грамотно оно написано зависят шансы на удачное трудоустройство. Для этого советуем Вам выделить несколько минут и ознакомиться с правилами составления резюме. Если теоритически Вы знаете как написать резюме, но не знаете как его правильно оформить и структурировать, тогда Вам поможет приведенная ниже форма. Обратите внимание, что единой стандартной формы, бланка резюме не существует. Пример резюме, приведенный ниже, представляет собой стандартную форму резюме и содержит наиболее часто встречающиеся разделы. Подробно назначение всех основных разделов, на примере резюме, описано в статье резюме на английском языке на нашем сайте. Этот материал специально приведен не только на английском, но и на русском языке. Составление резюме – важнейший шаг в процессе поиска работы. Резюме – это Ваша визитная карточка, и от того, насколько грамотно оно будет составлено, во многом зависят Ваши шансы на получение желаемой должности. Упростить задачу по составлению резюме Вам поможет образец резюме, размещённый на нашем портале. Приведённый здесь пример – резюме соискателя позиции «директор ресторана». Официальный сайт Пятигорского государственного лингвистического университета Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные: Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий). Цель (зачем вы обращаетесь с резюме в данную фирму, какую работу ищете). Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме: дата начала учебы - дата окончания учебы; название учебного заведения, факультет, специальность... Зарегистрируйтесь и добавьте организацию, вакансию или резюме. Закройте вакансии, расскажите о фирме, продвигайте товары или услуги вашей компании. Оформите подписку на новые вакансии или резюме и получайте актуальные объявления на e-mail. При устройстве на работу вам обязательно потребуется резюме, составленное в определенной форме. Ваше резюме - значимый шаг на пути поиска работы, оставляющий первое, но зачастую определяющее впечатление. Если резюме прочитано и Вас пригласили на собеседование - значит, первый ход оказался удачным. Запомните, резюме всегда должно быть у Вас под рукой. Оно должно быть тщательно составлено. В него необходимо регулярно и оперативно, в соответствии с требованиями новой работы, вносить коррективы - ведь неизвестно, как срочно оно может понадобиться, ведь правило "Куй железо ... На примере своей карьеры могу дать совет: никогда не упускайте любые варианты. Составив резюме, разослав анкеты потенциальным работодателям, нужно также пройтись по всем местам, где может оказаться нужная Вам должность. Также не стоит проходить мимо объявлений о вакансии даже, если требования кажутся Вам слишком высокие либо Вам кажется, что Ваше резюме там точно не будет конкурентоспособным. Возможно, что они ищут именно Вас, с небольшим опытом работы, но с Вашим задором и напористостью. Чтобы ответить на вопрос - как правильно написать резюме, как написать хорошее резюме, как написать резюме, которое даст Вам преимущества при устройстве на работу, для начала нужно хорошо представлять что такое резюме, и конечно же - хотя бы раз посмотреть на образец резюме. А узнав секрет резюме и умело применяя правила написания резюме - Вы получите больше шансов получить желаемую работу. Итак - что такое резюме.