


резюме образец администратор гостиницы



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть G+1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Администратор гостиницы - это лицо отеля, поскольку именно с ним приходится общаться постояльцам и клиентам. В обязанности администратора гостиницы обычно входит: документальное сопровождение клиентов, принятие оплаты, ведение отчетной документации, контроль за работой обслуживающего персонала. Администратор гостиницы должен быть компетентен во всех вопросах, связанных с работой гостиницы. Ищете работу или планируете ее искать? Вам поможет наш образец заполнения резюме на должность администратора гостиницы (опытного специалиста или новичка без опыта работы). Грамотное резюме сильно повысит ваши шансы на трудоустройство. Для опытных специалистов. Для тех, у кого опыта пока нет.

Преимущества шаблона 1) Частые приглашения на собеседования. Мы уже многим людям помогли составить «продающее», сильное резюме и поняли, что работает, а что нет. Администратор гостиницы — первый, с кем встречается посетитель, поэтому на нем лежит ответственность за создание положительного первого впечатления. Чем занимается администратор гостиницы? В его обязанности входит координирование работы отеля. Он отвечает за слаженность действий персонала и дает указания сотрудникам, консультирует постояльцев гостиницы, расселяет их, знакомит с правилами проживания, выдает и забирает ключи от номеров, отвечает за корреспонденцию.

Содержание Как составить резюме администратора Навыки администратора для резюме Личные качества администратора для резюме Образец резюме администратора Скачать резюме администратора Работа администратора предполагает контроль всего процесса работы в офисе, магазине, салоне, торговом зале, эффективное обслуживание клиентов. На этой странице Вы можете просмотреть либо скачать следующие примеры резюме: При составлении резюме администратора, помимо образования и опыта работы ... Содержание: Требования к администратору Обязанности администратора гостиницы Резюме Фамилия Имя Отчество Цели и достижения: Образование: Дополнительное образование: Опыт работы: Достижения на предыдущих местах работы: Знания иностранных языков: Навыки работы с компьютером и оргтехнологией: Наличие водительских прав (Необязательно): Дополнительная информация: Примеры резюме: В гостинице должностей администратора бесчисленное множество, в резюме вам нужно указать , на какую именно должность вы претендуете. Общий рабочий стаж — 1 месяц 20 000 руб., 19 лет, жен, высшее образование, знает немецкий (базовый) Москва Май 2015 — июнь 2015 Менеджер Гостиница "Медведица". Основные функции: - Прием и размещение гостей; - Текущее обслуживание клиентов; - Разрешение возможных конфликтных ситуаций, возникающих при обслуживании проживающих; - Информирование проживающих... Реальные образцы резюме, составленные на ДомКадров.ру в сфере Гостиничный менеджмент Работа в программе БИТО 8, Битрикс, прием телефонных звонков, бронирование, размещение, прием оплаты, выставление счетов, выписка закрывающих документов, работа с кассой, ведение кассовой книги, ведение отчетных документов, решение текущих вопросов, контроль за своевременной подготовкой номеров, соблюдением чистоты в гостинице, сохранностью имущества и оборудования, обучение стажеров на должность администратора, приготовление кофе. Пол: жен Возраст: 27 Образование: высшее Опыт работы: 3 года Город: Самара График работы: Любой Зарплата от: 1000 \$ Образование: