

пко бланк скачать бесплатно



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Главная → Касса, банк → Приходный кассовый ордер (форма № КО-1) Скачать бланк приходного кассового ордера: формат Word 2007 (docx) – скачать формат Word 97-2003 (doc) – скачать формат Excel 2007 (xlsx) – скачать формат Excel 97-2003 (xls) – скачать формат Adobe Acrobat (pdf) – скачать Приходный кассовый ордер оформляется при поступлении наличных денежных средств в кассу организации. Заполнить и распечатать Приходный кассовый ордер в программах LS · Торговля и LS · Касса скачать бланк в формате Word, rtf скачать бланк в формате Excel, xls скачать бланк в формате Adobe Acrobat, pdf Образец заполнения: Торговая выручка, Возврат неиспользованных подотчетных денег, Получение наличных из банка Применяется для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных ... Приходник является тем самым документом, посредством которого производится оформление поступления денежных средств в кассу организации. Бланк приходного кассового ордера (ПКО) имеет унифицированную форму № КО-1, выписываемую в одном экземпляре ответственным за это лицом. Состоит кассовый документ из двух частей: непосредственно самого приходного ордера и отрывной квитанции к нему. Последняя выдается лицу, которое вносит деньги в кассу, в подтверждение принятия от него этих денег. Многие организации, фирмы, а также индивидуальные предприниматели в своем документообороте используют приходные кассовые ордера формы 0402008 или ПКО. Бланк приходного кассового ордера 2015 года имеет свое назначение и особенности заполнения. О том, что это за документ, кто его ведет и как его правильно заполнить, мы расскажем читателям в этой статье. А внизу страницы размещены ссылки, по которым можно скачать бланк приходного кассового ордера и распечатать его. Дан пример оформления, заполнения, образец, а также бланк приходного и расходного кассового ордера, приходник и расходник можно скачать бесплатно. Данный документ выписывается от руки либо заполняется на компьютере сотрудником бухгалтерии в одном экземпляре. Помарки и любые исправления не допускаются. ПКО и отрывная квитанция к приходному кассовому ордеру подписываются главным бухгалтером либо уполномоченным лицом, а также кассиром и заверяются печатью кассира следующим образом: основная часть печати размещается на отрывной квитанции, краешек заходит на сам ПКО. Для документального учета и оформления кассовых операций на предприятии применяются приходные и расходные кассовые ордера и документы их заменяющие. Порядок учета и оформления приходных кассовых ордера предполагает, что ордер должен обязательно иметь следующие разборчиво заполненные реквизиты: Получив к исполнению приходный ордер, кассир обязан проверить правильность и полноту его заполнения, проверить прилагаемые документы. Приходный кассовый ордер (КО-1) Скачать приходный кассовый ордер (КО-1) Поступление наличных средств в кассу организации оформляется с помощью приходного кассового ордера. Бланк приходного кассового ордера имеет унифицированную форму КО-1, которая выписывается бухгалтером в одном экземпляре. Приходный кассовый ордер состоит из самого бланка приходного ордера и квитанции к нему. Квитанция выдается для подтверждения принятия денег. Приходный кассовый ордер (унифицированная форма № КО-1) - по нему оформляются операции по поступлению денежных средств в кассу организации. Бухгалтер выписывает или оформляет на компьютере один экземпляр приходного кассового ордера, отрывную часть (квитанцию) заверенную печатью выдает лицу, внесшему деньги в кассу. Деньги, поступающие в кассу как выручка за товары, работы, или услуги нужно оформлять с применением кассового аппарата...