


образец характеристики организации



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Общая характеристика организации (пример) ООО « Эксперт» — производственное предприятие. Создано в 200_ году. В настоящее время ООО « Эксперт» специализируется на производстве _____. Доля рынка в Северо-Западном регионе _____. В структуре предприятия следующие отделы и службы: _____ Производственные подразделения: _____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Характеристика с места работы – это вполне официальный документ, который составляется по просьбе самого работника или по запросу от внешних источников, например, судебных органов, из организации – нового места работы сотрудника и прочее. Еще характеристика может быть составлена для использования внутри самой организации. Например, для решения вопроса о продвижении по службе, для аттестации ... Образец характеристики с места работы довольно востребован. Как правило, такая характеристика нужна при устройстве на новую работу, для подачи в суды и правоохранительные органы, в органы опеки и попечительства, в банки при получении кредита. Также она может понадобиться в ряде других случаев. В статье вы найдете советы по написанию характеристики и несколько образцов. Образец оформления характеристики Бланк организации Характеристика Студент(ка) 3(4, 5) курса экономического факультета ИЭУП РГГУ в период с _____ по _____ проходил(а) учебно-ознакомительную (производственную, преддипломную) практику в

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации,

_____ а также структурного подразделения) в качестве... Характеристика — это официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности определенного человека. Характеристика представляет собой краткое описание трудового пути работника, его деловых и нравственных качеств, его трудовой и общественной деятельности. Любой соискатель, имея грамотно составленную характеристику с предыдущего места работы, может претендовать на высокооплачиваемую конкурентную вакансию. Как составляется характеристика с места работы Пример составления характеристики с места работы Вариант №1: Образец характеристики с места работы Вариант №2: Пример характеристики на сотрудницу Шаблон характеристики на работника Как составляется характеристика с места работы Многие граждане думают, что характеристика с места работы уже понятие устаревшее, но это ошибочно – документ все еще востребован. В чем же ее важность? внутренние - используются только внутри организации (например: при переводе работника из одного отдела в другой; при наложении на работника дисциплинарных взысканий или поощрений и т.п.) внешние - составляются по просьбе самого работника или сторонних организаций и предъявляются по месту требования (например: при призыве сотрудника военкоматом, для дальнейшего прохождения военной службы; при получении кредитов; при принятии решений муниципальными или государственными органами... Характеристику с места работы можно составить по шаблону в сервисе FreshDoc. В разделе можно заполнить шаблон характеристики с места работы и скачать готовый образец характеристики. Характеристика с места работы может писаться для следующих целей: использования внутри организации (например, при переводе с одного подразделения в другое), предоставления в другие организации (например, для предоставления в суд, военкомат). Характеристика на работника – это официальный документ с отзывом о служебной и общественной деятельности определенного человека. Характеристика работника представляет собой краткое описание его трудового пути, деловых и нравственных качеств. Ответ Характеристика на работника составляется по правилам оформления деловых документов. Ее обязательные требования: фирменный бланк компании, подпись рекомендателя, печать, дата составления, желателен также исходящий номер документа. Разместил Kate, 2 Июл.2015 / Комментарии к записи Образец характеристики с места работы в 2015 году отключены Сотрудник в течение трех лет с момента увольнения с работы может запросить у работодателя характеристику. Характеристика с места работы — документ, который позволяет оценить профессиональные и личностные качества сотрудника.